

Stichting Muziek voor ieder Kind

te

Utrecht

Jaarrekening 2025

Utrecht, 31 juli 2026



Inhoudsopgave

Pagina

Samenstellingsverklaring	3
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	5
Exploitatierekening over 2025	6
Grondslagen van de waardering en resultaatbepaling	7
Toelichting op de balans per 31 december 2025	8
Toelichting op de exploitatierekening over 2025	10
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	13
Resultaatbestemming	17
Gebeurtenissen na balansdatum	17



aan
Stichting Muziek voor ieder Kind
Bouwstraat 55
3572 SP Utrecht

datum
31 juli 2026

ons kenmerk
213/jr25

contactpersoon
merel dercksen

onderwerp
Jaarrekening 2025

Geacht bestuur,

In overeenstemming met uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 samengesteld van Stichting Muziek voor ieder Kind te Utrecht, bestaande uit de balans per 31 december 2025 en de exploitatierekening over 2025 met de toelichting.

Samenstellingsverklaring

Verantwoordelijkheid juistheid en volledigheid aangeleverde gegevens

Voor het samenstellen van de jaarrekening hebben wij ons gebaseerd op de door u verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij u.

Verantwoordelijkheid van de samensteller

Het is onze verantwoordelijkheid als belastingadviseur om uw opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht en met de uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels van onze beroepsorganisatie (het Register Belastingadviseurs). Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Verder hebben wij de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen beoordeeld op basis van de door u verstrekte gegevens. De aard van deze werkzaamheden als belastingadviseur brengt met zich mee dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640 (RJ 640).

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij graag bereid.

Merel Dercksen RB



Jaarrekening



Balans per 31 december

(na resultaatbestemming)

Activa

31-12-2025	31-12-2024
€	€

vlottende activa

2 vorderingen en overlopende activa

28.735 16.871

3 liquide middelen

144.216 42.596

totaal activa

172.951	59.467
----------------	---------------

Passiva

31-12-2025	31-12-2024
€	€

4 eigen vermogen

algemene continuïteitsreserve

25.518 12.090

bestemmingsfonds gemeente Utrecht

10.993 0

5 overige schulden en overlopende passiva

136.440 47.377

totaal passiva

172.951	59.467
----------------	---------------



Exploitatierkening

Baten	2025 €	begroting €	2024 €
<i>directe opbrengsten</i>			
1 publieksinkomsten	155.949	142.176	87.947
2 sponsorinkomsten	0	0	0
3 overige inkomsten	500	0	0
	156.449	142.176	87.947
<i>subsidies en bijdragen</i>			
4 subsidie gemeente Utrecht	129.676	128.284	65.433
5 overige subsidies en bijdragen	1.953	0	0
	131.629	128.284	65.433
totaal baten	288.078	270.460	153.380
Lasten			
<i>beheerslasten</i>			
1 beheerslasten personeel	64.175	70.692	45.027
2 beheerslasten materieel	12.019	20.026	4.636
	76.194	90.718	49.663
<i>activiteitenlasten</i>			
3 activiteitenlasten personeel	170.431	168.290	103.620
4 activiteitenlasten materieel	8.967	11.453	7.666
	179.398	179.743	111.286
totaal lasten	255.591	270.460	160.949
saldo uit gewone bedrijfsuitvoering	32.487	0	-7.569
5 diverse lasten	-8.586	0	0
6 voorzieningen	-199	0	0
7 rentebaten en lasten	719	0	0
resultaat	24.421	0	-7.569
resultaatbestemming			
bestemmingsfonds gemeente Utrecht	10.993		0
algemene continuïteitsreserve	13.428		-7.569
totaal bestemming	24.421		-7.569
Aantal fte personeel in loondienst	0		0



Algemeen

Stichting Muziek voor ieder Kind, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75808625, wordt geleid volgens het Raad van Toezicht-model. De bestuurder vormt de directie.

Grondslagen van de waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld conform RJ 640 en de richtlijnen van het Verantwoordingsprotocol Subsidies Gemeente Utrecht.

De vergelijkende cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2024. De presentatie van de vergelijkende cijfers 2024 is aangepast ten opzichte van de jaarrekening 2024 om aan te sluiten bij de begroting 2025-2028.

De stichting heeft ultimo boekjaar een positieve algemene reserve van € 25.518.

Grondslagen voor de waardering

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Muziek voor ieder Kind zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

immateriële vaste activa De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen, die worden berekend op basis van de geschatte restwaarde en economische levensduur.

materiële vaste activa De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de jaarlijkse afschrijvingen, die worden berekend op basis van de geschatte restwaarde en economische levensduur.

vorderingen De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Voor zover nodig worden de vorderingen verminderd met noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

liquide middelen De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

algemeen Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Overschotten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Tekorten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

afschrijving De afschrijvingen op materiële vaste activa worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de verschillende activa, rekening houdend met de verwachte restwaarde en economische levensduur daarvan.

Begroting 2025

De in de jaarrekening gepresenteerde begrotingsbedragen zijn overgenomen uit de door het bestuur herziene begroting 2025, die gebaseerd is op de eerder vastgestelde meerjarenbegroting voor de Kunstenplanperiode 2025-2028. De herziening was het gevolg van een andere verdeling van de gelden. Conform RJ 640.402 is afgezien van het geven van toelichting op de verschillen tussen de begroting en de werkelijke cijfers, aangezien de functie van de vierjarenbegroting dat niet zinvol maakt. In het bestuursverslag is een financiële paragraaf opgenomen waarin de voornaamste verschillen toegelicht worden.



Toelichting op de balans per 31 december

activa	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<i>vlottende activa</i>		
<i>2 vorderingen / overlopende activa</i>		
te factureren bijdragen	4.767	450
subsidie gemeente Utrecht	6.484	8.228
vooruitbetaalde kosten	3	4.508
dubbel betaalde factuur	85	0
debiteuren	17.595	3.685
voorziening oninbare debiteuren	-199	0
totaal vorderingen / overlopende activa	28.735	16.871
<i>3 liquide middelen</i>		
per 31 december bedroegen de saldi van		
betaalrekening	34	1.794
spaarrekeningen	144.182	40.802
totaal liquide middelen	144.216	42.596
totaal activa	172.951	59.467



Passiva	31-12-2025 €	31-12-2024 €
<i>4 eigen vermogen</i>		
<i>algemene continuïteitsreserve</i>		
saldo per 1 januari	12.090	19.659
resultaat	13.428	-7.569
saldo per 31 december	<u>25.518</u>	<u>12.090</u>
<i>bestemmingsfondsen</i>		
Bestemmingsfonds gemeente Utrecht	0	0
resultaat	10.993	0
saldo per 31 december	<u>10.993</u>	<u>0</u>

De vorming van het bestemmingsfonds gemeente Utrecht volgt uit de richtlijnen van de subsidiegever. Het bestemmingsfonds zal (deels) vrijvallen in het eerstvolgende jaar binnen de lopende subsidieperiode dat afgesloten wordt met een tekort.

kortlopende schulden en overlopende passiva

<i>5 overige schulden en overlopende passiva</i>		
crediteuren	15.899	9.097
vooruittontvangen subsidies	5.000	5.000
vooruittgefactureerde bijdragen	74.330	18.288
te betalen docenten en medewerkers	29.871	10.159
accountants- en administratiekosten	10.000	3.500
overige schulden en overlopende passiva	1.340	1.333
	<u>136.440</u>	<u>47.377</u>

De vooruittontvangen subsidie betreft een restant van een eerdere subsidieperiode van de gemeente Utrecht, ter aanschaf van een bakfiets.

totaal passiva	<u>172.951</u>	<u>59.467</u>
-----------------------	-----------------------	----------------------

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

geen



Toelichting op de exploitatierekening

Baten	2025 €	begroting €	2024 €
<i>1 publieksinkomsten</i>			
bijdragen cursisten	155.949	142.176	87.947
<i>2 sponsorinkomsten</i>	0	0	0
<i>3 overige inkomsten</i>			
(co)productiebijdragen	0	0	0
bijdrage programmering	0	0	0
donaties	500	0	0
bijdrage deelnemers	0	0	0
overige opbrengsten partners	0	0	0
doorberekende kosten	0	0	0
totaal overige inkomsten	500	0	0

Er zijn in 2025 geen inkomsten uit donaties begroot, waardoor de realisatie meer dan 10% afwijkt van de begroting.

<i>4 subsidie gemeente Utrecht</i>			
reguliere subsidie	129.676	128.284	10.138
reguliere subsidie doorgeschoven	0	0	55.295
incidentele subsidie	0	0	0
	129.676	128.284	65.433

	2025 €	begroting €	2024 €
<i>5 overige subsidies en bijdragen</i>			
overige binnenlandse fondsen	1.953	0	0
	1.953	0	0

Lasten	2025 €	begroting €	2024 €
<i>1 beheerslasten personeel</i>			
projectleider 50%	18.495	17.575	9.084
zakelijk leider	16.379	23.656	22.520
medewerker klantcontact/administratie 50%	18.692	17.091	8.365
projectcoördinator 25%	2.966	2.943	3.133
marketing communicatie 50%	3.102	8.107	1.926
overige personeelskosten	4.541	1.320	0
	<u>64.175</u>	<u>70.692</u>	<u>45.027</u>
<i>2 beheerslasten materieel</i>			
huisvestingskosten	420	2.500	0
kantoorkosten	368	321	292
verzekeringen	218	210	233
lidmaatschappen	0	75	0
bankkosten	479	420	413
leerlingenadministratie	0	7.500	0
administratie en accountant	9.937	1.300	3.793
website	597	7.700	-95
	<u>12.019</u>	<u>20.026</u>	<u>4.636</u>

De beheerslasten materieel wijken als totaal meer dan 10% af van de begroting. Dit komt voornamelijk door vertraging in de aanschaf en implementatie van het nieuwe leerling-administratieprogramma CursAd (€ 7500) en doordat de investering voor rebranding en een nieuwe website is doorgeschoven naar 2026. De administratie- en accountantskosten zijn juist hoger, omdat een intensievere controle nodig is.

	2025 €	begroting €	2024 €
<i>3 activiteitenlasten personeel</i>			
projectleider 50%	18.495	17.575	9.084
medewerker klantcontact/administratie 50%	18.692	17.091	8.365
projectcoördinator 75%	8.897	8.828	9.398
marketing communicatie 50%	3.102	8.107	1.926
docenten	120.213	112.989	71.623
intervisie en ontwikkeling	1.032	3.200	2.244
reiskosten	0	500	981
	<u>170.431</u>	<u>168.290</u>	<u>103.620</u>

<i>4 activiteitenlasten materieel</i>			
huisvestingskosten	5.140	9.895	3.232
VOG docenten	34	508	271
promotiemateriaal	1.927	750	1.749
instrumenten	1.866	0	2.414
overige activiteitenlasten	0	300	0
	<u>8.967</u>	<u>11.453</u>	<u>7.666</u>

De activiteitenlasten vallen meer dan 10% lager uit dan begroot. Een belangrijke oorzaak is dat diverse leslocaties kosteloos aan de stichting ter beschikking zijn gesteld.

<i>5 diverse baten en lasten</i>			
oninbare bijdragen	8.586	0	0
	<u>8.586</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Er was vooraf geen budget gereserveerd voor oninbare bijdragen, maar Stichting MVIK staat ervoor dat financiële drempels geen belemmering mogen vormen. Wanneer leerlingen de lessen niet kunnen betalen en regelingen zoals de U-pas of het Jeugdfonds Sport & Cultuur niet toereikend zijn, compenseert de stichting dit verschil waar mogelijk zelf.

<i>6 voorzieningen</i>			
voorziening debiteuren	199	0	0

<i>7 rentebaten en lasten</i>			
ontvangen bankrente	719	0	0
rente Belastingdienst	0	0	0
betaalde rente	0	0	0
overige financiële lasten	0	0	0
	<u>719</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Een toelichting op de cijfers bij afwijkingen van meer dan 10% van de begroting is terug te vinden onder de betreffende post, kleinere afwijkingen worden toegelicht in het bestuursverslag.

STRIKT VERTROUWELIJK

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting Muziek Voor Ieder Kind
Bouwstraat 55
3572SP UTRECHT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Afgegeven ten behoeve van de Gemeente Utrecht

Aan: het bestuur en de directie van Stichting Muziek Voor Ieder Kind

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Muziek Voor Ieder Kind te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Muziek Voor Ieder Kind per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming de bepalingen van Verantwoordingsprotocol Subsidies van gemeente Utrecht en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn RJ640 'Organisaties zonder winststreven'
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten regelmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het controle- en accountantsprotocol van de Gemeente Utrecht.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de toelichting op de balans per 31 december 2025,
2. de staat van baten en lasten 2025,
3. een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het controle- en accountantsprotocol van de Gemeente Utrecht. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Muziek Voor Ieder Kind zoals vereist in de Wet toezicht accountants- organisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de verleende subsidie zoals voorgeschreven in het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht behorende bij de Algemene Subsidieverordening gemeente Utrecht.

B. Verklaring over de in het verslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat op grond van de bepalingen van Verantwoordingsprotocol Subsidies van gemeente Utrecht en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn RJ640 'Organisaties zonder winststreven'.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen uit controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de bepalingen van Verantwoordingsprotocol Subsidies van gemeente Utrecht en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn RJ640 'Organisaties zonder winststreven'.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de bepalingen van Verantwoordingsprotocol Subsidies van gemeente Utrecht en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn RJ640 'Organisaties zonder winststreven'.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Utrecht.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze

jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Algemene Subsidieverordening van de Gemeente Utrecht, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wij verklaren dat het Accountantsprotocol Subsidies Gemeente Utrecht is gevolgd.

Driebergen, 31 juli 2026

JPA Van Noort Gassler & Co



M.F.A. Bosters AA