

# Algemene voorwaarden Muziek Voor Ieder Kind

## Algemene voorwaarden binnen- en buitenschoolse muzikeducatie Muziek Voor Ieder Kind (MVIK)

Geldig met ingang van 1 september 2020

### 1. Definities

1.1 De met hoofdletters aangegeven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- MVIK: Muziek Voor Ieder Kind
- Opdracht: de door MVIK te (doen) verrichten Werkzaamheden zoals gespecificeerd in een offerte of opdrachtbevestiging
- Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die MVIK de Opdracht verstrekt op basis waarvan MVIK de Werkzaamheden (doet) verricht(en)
- Docent: de persoon ingeschakeld door MVIK en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht
- Werkzaamheden: alle Werkzaamheden die MVIK ten behoeve van de Opdrachtgever in het kader van de Opdracht heeft aanvaard alsmede alle daaruit voor MVIK voortvloeiende verplichtingen.

### 2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij MVIK zich verbindt/zal verbinden de Opdracht te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor MVIK voortvloeiende Werkzaamheden.

2.2 Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.

2.3 Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden en in de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdig zijn, geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.

2.4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door MVIK uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn in te zien op onze website [www.muziekvooriederkind.nl](http://www.muziekvooriederkind.nl)

2.6 Opdrachten worden niet aangegaan met een Opdrachtgever die uit welke hoofde ook een betalingsachterstand heeft aan MVIK van meer dan 365 dagen. Als dit onverhoopt het geval is dan zal MVIK dit aan de Opdrachtgever berichten.

### 3. Totstandkoming van de Opdracht

3.1 Een Opdracht komt tot stand doordat:

- a) beide partijen een offerte of opdrachtbevestiging ondertekenen
- b) MVIK met medeweten van de Opdrachtgever op de school/locatie van Opdrachtgever is gestart met de Opdracht/Werkzaamheden.

**3.2** Een offerte of opdrachtbevestiging bevat tenminste een omschrijving van de Opdracht en de Werkzaamheden, de (verwachte) duur van de Opdracht, alsmede de kosten. Binnen de termijn van zeven dagen na ondertekening kan de Opdrachtgever de Opdracht kosteloos intrekken. Daarna gelden de volgende annuleringskosten:

- Tot 12 weken voor aanvang van de Opdracht is 35% van de kosten verschuldigd
- tot 4 weken voor aanvang van de Opdracht is 50% van de kosten verschuldigd
- tot 1 week voor aanvang van de Opdracht is 75% van de kosten verschuldigd
- binnen 1 week voor aanvang van de activiteit is 100% van de kosten verschuldigd.

**3.3** Indien de opdracht (gedeeltelijk) niet door kan gaan vanwege maatregelen vanuit de overheid in verband met Covid 19, zoals sluiting van scholen, geen toegang voor externen, geen teambijeenkomsten wordt in overleg een alternatief aanbod afgesproken. Muziek voor ieder kind zal zorgen voor een alternatief aanbod. In geval dat de school toch wil uitstellen, zijn hier extra kosten aan verbonden. In principe voeren we de totale opdracht uit in 2020-2021.

**3.4** MVIK factureert de kosten per schooljaar voorafgaand aan de werkzaamheden in het betreffende schooljaar. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van data waarop de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden zodat MVIK een vakdocent/muziekcoach voor de school kan benaderen.

## 4. Verplichtingen

### *Verplichtingen MVIK:*

**4.1** MVIK verplicht zich tot:

- het leveren van een contactpersoon voor de Opdrachtgever
- het informeren van de Opdrachtgever over de randvoorwaarden van de activiteit
- het inzetten van gekwalificeerde vakdocenten en/of begeleiders

### *Verplichtingen Opdrachtgever*

**4.2** De Opdrachtgever is verplicht tot:

- leveren van een contactpersoon die de Werkzaamheden van MVIK binnen de school/instelling coördineert
- een geschikte ruimte voor de uitvoering van de Werkzaamheden beschikbaar stellen
- het informeren van personeel over de komst van de Docent (dag/tijdstip) en hem/haar naar het juiste lokaal te begeleiden
- zorgen voor de aanwezigheid van lesmaterialen/ instrumentarium zoals besproken met MVIK

## 5. Betalingsvoorwaarden

**5.1** Betaling van het factuurbedrag door de Opdrachtgever dient binnen 30 dagen te geschieden na factuurdatum op het bankrekeningnummer van MVIK.

**5.2** Indien de Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, dan is hij van rechtswege in verzuim en heeft MVIK, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag aan de Opdrachtgever de wettelijke handelsrente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele betaling door de Opdrachtgever, een en ander onverminderd de verdere rechten welke MVIK heeft.

**5.3** Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend aan de hand van de van tijd tot tijd geldende staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK). De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.

**5.4** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente(n) en kosten.

## **6. Overmacht**

**6.1** Bij ziekte/ afwezigheid door overmacht van de vakdocent of muziekcoach zal MVIK zich inzetten voor het vinden van een gekwalificeerde vervanger. De school wordt hier uiterlijk 24 uur van tevoren van op de hoogte gesteld. Mocht de school geen vervanger wensen dan gelden de annuleringskosten zoals beschreven in artikel 3.2.

**6.2** Indien partijen de verplichtingen uit de Opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

**6.3** Mocht MVIK door overmacht de Opdracht/Werkzaamheden niet tijdig kunnen nakomen dan zal MVIK zo veel mogelijk naar redelijkheid en binnen haar mogelijkheden, inspanningen doen om de Opdrachtgever een goed en tijdig alternatief te bieden. Dit tegen gelijkblijvende kosten. MVIK zal terstond aan de Opdrachtgever laten weten wanneer zij door ziekte of ongeval van de Docent de Opdracht niet tijdig na kan komen.

**6.4** Indien MVIK bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

**6.5** Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer niet mogelijk is en langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

## **7. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

**7.1** Opdrachtgever en MVIK kunnen te allen tijde (tussentijds) de Opdracht opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn. Indien de Opdracht eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door MVIK verstrekte offerte of samenwerkingsovereenkomst.

**7.2** Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

**7.3** Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft MVIK recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die MVIK reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).

**7.4** Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door MVIK, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van MVIK bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor MVIK zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande facturen heeft voldaan.

## **8. Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

**8.1** De aansprakelijkheid van MVIK bedraagt maximaal het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte.

**8.2** In geval van aansprakelijkheid van MVIK is die aansprakelijkheid beperkt tot wat in deze bepaling is geregeld.

**8.3** MVIK is tegenover de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade in de zin van artikel 6:96 BW die het directe gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht met dien verstande dat MVIK niet aansprakelijk is voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door MVIK/de Docent.

**8.4** De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of grove nalatigheid van MVIK/de Docent.

**8.5** De Opdrachtgever is gehouden schadebeperkende maatregelen te nemen. MVIK heeft het recht de schade ongedaan te maken of te beperken.

**8.6** De Opdrachtgever vrijwaart MVIK voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan MVIK/de Docent geen, onjuiste of onvolledige instructies heeft verstrekt.

**8.7** De Opdrachtgever vrijwaart MVIK voor aanspraken van derden (medewerkers van MVIK en door MVIK ingeschakelde derden, zoals de Docent, daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever en of in de school/locatie of op het schoolplein aanwezige derden of van onveilige situaties in de school of op het schoolplein van de Opdrachtgever.

## **9. Klachten**

**9.1** In het geval de Opdrachtgever klachten heeft over de Werkzaamheden dient zij die terstond aan MVIK kenbaar te maken door middel van een schriftelijke ingebrekestelling. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat MVIK in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.

**9.2** Indien een klacht gegrond is, zal MVIK de Werkzaamheden alsnog correct (doen) verrichten, tenzij dit voor de Opdrachtgever aantoonbaar niet opportuun is geworden, wat de Opdrachtgever schriftelijk moet laten weten aan MVIK.

**9.3** Indien het alsnog uitvoeren van de Opdracht/Werkzaamheden niet meer mogelijk of opportuun is, zal MVIK slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van het bepaalde in artikel 8.

## **10. Opschortingsrecht**

**10.1** MVIK is bevoegd na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

**10.2** MVIK mag de nakoming van haar verplichtingen in ieder geval opschorten in de gevallen dat:

- a) de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Opdracht niet of niet volledig nakomt
- b) na totstandkoming van de Opdracht MVIK omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever haar verplichtingen niet of slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, in welk geval de opschorting slechts is toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

## **11. Non concurrentie**

Beide partijen verplichten zich gedurende de duur van de Opdracht, alsmede gedurende een periode van een jaar na het einde van de Opdracht, geen relatie aan te gaan met elkaars medewerkers en/of Docenten, die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, of zijn geweest, tenzij partijen anders afspreken.

## **12. Recht en forum keuze**

**12.1** De Opdracht en deze algemene voorwaarden worden beheerst door Nederlands recht.

**12.2** Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.